



# CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

IV SETTORE AFFARI GENERALI E DI COMUNITA'

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO – REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "EVENTI ESTIVI 2024".**

## Il Dirigente

### Premesso che

- l'attuazione delle politiche turistico/culturali, determina favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e sviluppo economico;
- a tal fine, l'Amministrazione intende proporre un programma di eventi per animare la stagione turistica estiva 2024, quale servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini e ai turisti;
- è volontà di questo Ente aprire la programmazione degli eventi alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire in detto programma.
- L'amministrazione intende quindi assumere la Governance per una programmazione partecipata dell'offerta turistica;
- le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma dell'Estate 2023", dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine cittadina e all'incremento turistico;

**Richiamata** la deliberazione di giunta comunale 51 del 16 febbraio 2024 con cui è stato fornito, atto di indirizzo al dirigente del IV settore al fine di individuare soggetti, pubblici o privati, enti e/o associazioni proponenti in grado di co-progettare e co-realizzare il programma di manifestazioni estive 2024, e possibili destinatari di contributi di compartecipazione, attraverso la predisposizione di specifico avviso pubblico;

**Visto** il vigente Regolamento comunale relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 17.04.1997;

**Dato atto** che con determinazione n. 21 di settore del 17 febbraio 2024, è stato pertanto avviato il necessario procedimento ad evidenza pubblica, con contestuale approvazione del presente avviso per manifestazione di interesse.

### Si rende noto:

1. **Oggetto e finalità.** Il Comune di Roseto Degli Abruzzi, con il presente avviso, intende reperire manifestazioni di interesse da parte di soggetti (società, associazioni, enti, imprese, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in grado di proporre iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili, da inserire del programma degli eventi estivi 2024".
2. **Requisiti di partecipazione e contenuto delle proposte.** I concerti, le rassegne, o in genere le iniziative, dovranno essere proposti da soggetto dotato di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di eventi in genere, a tale fine presentando specifiche dichiarazioni attestante gli eventi realizzati almeno nell'ultimo biennio dalla data di presentazione della proposta all'Amministrazione Comunale.

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena esclusione, i requisiti di ordine generale per negoziare con una pubblica amministrazione previsti dagli articolo 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, da

autocertificarsi in sede di formalizzazione della proposta di co – progettazione e co – realizzazione dell'evento.

Le proposte dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati.

Il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi con la sola esclusione di quelle eventualmente a carico del Comune a titolo di contributi di compartecipazione, di cui al presente avviso, a tale fine esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Tra le prestazioni a carico del soggetto proponente si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature; reperimento di personale per servizi, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, eventuale cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi; trasporti, vitto e ospitalità; montaggio e smontaggio palchi e scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli e/o iniziative proposte; numerazione di sedute per il pubblico; eventuale stampa di biglietti e servizi di biglietteria, prevendita e cassa; intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative attività di ufficio; impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali. Il soggetto proponente si obbliga inoltre ad allestire tutte le attrezzature per lo svolgimento degli spettacoli e rimuoverle al termine. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disagio possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali.

Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue: eventuale concessione di contributo di compartecipazione, in misura ritenuta congrua avuto riguardo al contenuto della proposta presentata e sulla base dei punteggi tecnici ottenuti in sede di valutazione della proposta; inserimento delle manifestazioni o delle rassegne musicali nella programmazione degli eventi estivi 2024.

Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo sede di svolgimento dell'evento proposto. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto promotore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo il quale è tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, safety e security, previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, tutela e conservazione dei beni culturali, fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello di emissioni sonore in riferimento ad ogni spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la normativa acustica vigente. Il soggetto promotore sarà inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi.

Tutte le spese relative all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto

organizzatore, ivi comprese le attività necessarie alla presentazione al SUAP della documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi entro il termine previsto. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli spettacoli. Il soggetto proponente è inoltre tenuto a: assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli; provvedere all'installazione di bagni chimici a disposizione del pubblico in congruo numero; provvedere alla pulizia dell'area al termine degli eventi in accordo con il gestore del servizio di pulizia. Il soggetto proponente, ove l'evento sia previsto con biglietto di ingresso, introiterà gli incassi da sbigliettamento degli spettacoli, nel rispetto della normativa vigente. In questo caso, il soggetto proponente provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi dal medesimo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendo sul punto ogni responsabilità gestionale e giuridica correlata e conseguente, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dal soggetto realizzatore di concerto/spettacolo col soggetto individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento. In caso di mancato svolgimento delle proposte per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzato dal Comune, il soggetto organizzatore dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti e nessun compenso sarà dovuto a quest'ultimo da parte del Comune. Durante i concerti o gli spettacoli l'organizzatore potrà proporre la collocazione di idonee strutture mobili per la somministrazione di alimenti e bevande e vendita merchandising, nel rispetto delle previsioni di legge sul punto.

3. **Caratteristiche delle proposte.** Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati operanti in una o più delle seguenti **aree di attività**: Musica; Teatro; Danza; Cinema; Arte e cultura; Animazione; Promozione del territorio – Enogastronomia e Sport.

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

Dopo l'esatta individuazione del soggetto proponente;

- i. programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc);
- ii. modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività sulle aree pubbliche dell'Ente, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato). La descrizione delle modalità di attuazione dovrà recare l'espressa disponibilità dell'organizzatore a dislocare l'evento a metterlo in rete, oltre che la disponibilità alla flessibilità della data
- iii. Budget previsionale dell'evento (ricavi e costi);
- iv. Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- v. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.
- vi. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

4. **Presentazione della domanda e criteri di valutazione.** Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte utilizzando l'allegato A, se ricorre il caso di legge in esenzione da bollo, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) copia statuto o atto costitutivo se posseduto, ove non sia già depositato presso il Comune di Roseto Degli Abruzzi ( in caso di avvenuto deposito specificare data e numero di protocollo);
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con **l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento** da cui emergano: **a)** il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, sportivo; **b)** nonché i destinatari cui si rivolge, ed il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno, congresso, spettacolo teatrale, concerto; **c)** Un capitolo specifico della relazione dovrà riguardare la descrizione dell'allestimento degli spazi, il montaggio e lo smontaggio di palchi e scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli e/o iniziative proposta. La descrizione delle modalità di attuazione dovrà recare l'espressa disponibilità dell'organizzatore a dislocare l'evento a metterlo in rete, oltre che la disponibilità alla flessibilità della data.
- c) dichiarazione di eventuale sussistenza delle condizioni previste della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiati in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento;
- d) il bilancio preventivo dell'evento, con indicazione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta negli anni precedenti, se non già agli atti degli uffici comunali;
- e) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture, delle attrezzature e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
- f) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
- g) indicazione del codice fiscale e/o della partita IVA, se richiesta dalle vigenti norme;
- h) dichiarazione attestante che l'attività istituzionale svolta dal richiedente non ha finalità di lucro;
- i) curriculum professionale o dichiarazione attestante la capacità organizzativa della persona o Ente richiedente;
- j) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- k) idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività svolta;
- l) la dichiarazione nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 02/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18/11/1981 n. 659, e attestante l'insussistenza in capo al legale rappresentante e ai componenti l'organo di amministrazione, di misure di prevenzione antimafia ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

Le domande dovranno essere compilate e dovranno esclusivamente pervenire all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it) entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 marzo 2024, in riferimento alla programmazione denominata "Eventi Estate 2024".

La domanda va presentata utilizzando il facsimile messo a disposizione, corredato di tutti gli allegati, **PENA IRRICEVIBILITA' DELLA PROPOSTA.**

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa sul punto istituita che valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- ✓ **Storicità dell'evento artistico/sportivo/ricreativo** (max punti 10). Un punto per ogni edizione dell'evento fino a un massimo di punti 10.
- ✓ **Qualità dei contenuti creativi** (max 20 punti) - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando concerti, eventi o manifestazioni caratterizzate da un tema conduttore originale ed innovativo, da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale, da

realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica coerenti e funzionali al progetto complessivo.

- ✓ **Attrattività** (max 20 punti) - attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale sulla base di potenziali pernottamenti, visite alla città, visibilità mediatica degli eventi a livello regionale e nazionale.
- ✓ **Qualità progettuale e organizzazione** (max 15 punti) - capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso, corredato da accordi e impegni comprovanti la disponibilità di eventuali artisti. Potranno, altresì, essere valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa.
- ✓ **Sostenibilità economica** (max 20 punti) – sostenibilità del piano economico / finanziario del progetto al netto di eventuale concessione di contributo da parte del Comune secondo quanto previsto nel presente avviso.
- ✓ **Rete dei soggetti promotori e indotto economico** (max 15 punti) - capacità di coinvolgere partner, sponsor e di altri soggetti economici locali (alberghi, taxisti, commercianti, ristoratori, ecc.).

**Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito: 40 punti.** Il Comune si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice comunicazione, senza che possano essere vantate pretese di qualunque sorta. Qualora il Comune selezioni proposte, potrà procedere alla convocazione del soggetto proponente al fine di perfezionare e approvare la necessaria documentazione. Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.

5. **Vincoli di carattere generale.** Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune.

Sono, in ogni caso, escluse le proposte riguardanti: 1) propaganda di natura politica; 2) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa; 3) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile sotto il profilo del merito. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per i progetti da realizzare e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune.

6. **Impegno delle parti.**

**Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:**

- ⊕ L'Inserimento nel programma degli eventi comunali Estate 2024 e relativa divulgazione tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (manifesti, opuscoli, sito WEB);
- ⊕ Visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
- ⊕ Eventuale concessione contributi in favore delle iniziative che più risponderanno alle finalità del programma.

**I soggetti selezionati, si impegnano a**

- ⊕ Possibilità di realizzare il progetto proposto, anche ove non fosse finanziato dal Comune;
- ⊕ Escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ⊕ Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
- ⊕ Non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente, fatte salve quelle relative ai progetti in ordine a cui il Comune provvede a stanziare contributi di compartecipazione;

- ⊕ Non riguardare propaganda di natura politica;
  - ⊕ Non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa;
  - ⊕ Non contenere messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia;
  - ⊕ Divulgare l'evento tramite i propri canali di informazione;
  - ⊕ Corrispondere ogni tipologia di tributo dovuto;
  - ⊕ Sostenere la gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, allacci elettrici e relativi oneri economici, oneri allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc);
  - ⊕ L'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
  - ⊕ L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora; 13. Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; 14. La custodia dei luoghi; 15. La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario.
7. **Riserva . Le manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e successivamente allo spirare del termine indicato, non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale stessa .** L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "Manifestazione di interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
7. **Condizioni di tutela della privacy.** Ai sensi dell'art. 13 del **GDPR 2016/679** e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico. Si allega informativa relativa al trattamento dati.
8. **Norma Finale.** È fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale. Il Comune di Roseto Degli Abruzzi, potrà riservarsi di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, anche in considerazione ed alla luce delle disposizioni vigenti o che verranno approvate in merito all'insorgere di emergenza sanitaria, o per altre motivazioni che dovessero successivamente emergere.

**Il Dirigente del IV Settore**  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*